



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Innleie av senior prosjektleder for ny kommuneplanens arealdel

OPPDRAKSGIVER

Stryn kommune

Ansvarlig anskaffer: Agnese Talesa (agnese.talesa@stryn.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	SSA-B
-------	-------

Bakgrunn

Stryn kommune skal utarbeide ny kommuneplanens arealdel (KPA). Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i 2024 og ligger fast som overordnet ramme for arbeidet. Gjeldende arealdel er fra 2006 og er ikke tilstrekkelig oppdatert for dagens behov og føringer.

Planarbeidet er omfattende og komplekst. Kommunen har et stort eksisterende planverk med om lag 251 gjeldende arealplaner, inkludert flere kommunedelplaner, som må vurderes i arbeidet med ny KPA. Dette gir behov for tydelig styring, god koordinering og sterk planfaglig kompetanse gjennom hele prosessen.

Anskaffelsen gjennomføres for å sikre tilstrekkelig kapasitet, gjennomføringsevne og planfaglig ledelse i et strategisk viktig arbeid. Kommunen har behov for en erfaren senior prosjektleder som kan lede prosessen, samle interne og eksterne bidrag og bidra til god framdrift, høy kvalitet og tydelig politisk forankring.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder innleie av én senior prosjektleder som skal lede arbeidet med ny kommuneplanens arealdel for Stryn kommune. Prosjektlederen skal fungere som en integrert del av kommunens organisasjon og ha rollen som kommunens prosjektleder gjennom planløpet.

Med grunnlag i dette ynskjer Stryn kommune å knyte til seg ein erfaren senior prosjektleiar som skal:

- Leie planprosessen
- Fungere som kommunen sin prosjektleiar
- Leie kommunen sitt kommuneplanlag
- Bidra med planfagleg rådgjeving
- Vere mentor for kommunen sine eigne planressursar
- Sikre framdrift, kvalitet og gjennomføringsevne.
- Representere kommunen i dialog med innbyggjarar, næringsliv, politikarar, regionale og statlege myndigheiter.

Estimert omfang er 2 000 timer over en periode på 24 måneder, med opsjon på forlengelse i inntil 12 måneder. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Det må påregnes fysisk tilstedeværelse i Stryn ved behov for å ivareta ledelse, samhandling og framdrift.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår reguleres i kontraktsvilkårene for denne anskaffelsen, i tråd med anskaffelsesloven. Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom

leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar. Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbudet sitt og derfor må levere sitt beste tilbud.

Som del av evalueringen vil vi gjennomføre intervju med aktuelle kandidater. Intervjuene skal benyttes for å vurdere forhold som er angitt i tildelingskriteriene, og skal ikke innebære forhandling eller adgang til å endre eller forbedre tilbudene.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Stryn kommune

Org.nr: 963989202

Tonningsgata 4, 6783, Stryn

Kontaktperson

Agnese Talesa

E-post: agnese.talesa@stryn.kommune.no

Telefon: +4757874730

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Tonningsgata 4, Stryn, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	5 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79421000 - Prosjektledelse, med unntak av bygge- og anleggsarbeid (Hoved)
- 80590000 - Opplæringstjenester
- 80000000 - Tjenester i forbindelse med trening og utdanning
- 71400000 - Byplanleggings- og landskapsarkitekttjenester
- 75112100 - Administrative tjenester vedrørende utviklingsprosjekter
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring
- 75100000 - Offentlig forvaltning
- 73220000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med utvikling
- 71410000 - Byplanleggingstjenester
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 73200000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med forskning og utvikling

Varighet:

Oppstart:	10. november 2026
Varighet:	Grunnet anskaffelsens karakter har kontrakten ingen definert sluttdato.
Opsjoner:	1 år
Total mulig varighet:	3.5 år (2.5+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Opsjonen skal gi kommunen mulighet til å sikre kontinuitet gjennom hele planløpet fram til politisk vedtak av ny KPA dersom arbeidet tar lengre tid enn grunnperioden.
Tilleggsinformasjon:	Estimert omfang er 2 000 timer over en periode på 24 måneder, med opsjon på forlengelse i inntil 12 måneder. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Kontrakten for oppdraget vil bli inngått på grunnlag av Statens standardavtale om konsulentbistand (SSA-B).

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	2. november 2026, 12:00
Tildeling:	6. november 2026, 12:00

Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Relevant høyere utdanning for tilbudt senior prosjektleder Filoplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha relevant høyere utdanning innen planfag, samfunnsplanlegging, arealforvaltning, arkitektur, ingeniørfag, rettsvitenskap eller tilsvarende fagområde relevant for gjennomføring av kommuneplanens arealdel.	

2	Minimum 10 års relevant erfaring for tilbudt senior prosjektleder Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha minimum 10 års relevant erfaring fra planfaglig arbeid og/eller prosjektledelse i oppdrag som er relevante for kommuneplanens arealdel.	
3	Dokumentert erfaring med kommuneplanens arealdel Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha dokumentert erfaring fra arbeid med kommuneplanens arealdel, herunder planprosesser fra oppstart til høring og/eller vedtak.	
4	Erfaring fra kommunal sektor Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha erfaring fra kommunal sektor, enten som ansatt eller gjennom oppdrag for kommuner, i roller med relevans for planarbeid og offentlig beslutningsprosess.	
5	Erfaring med prosjektledelse Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha dokumentert erfaring med prosjektledelse av komplekse plan- eller utviklingsprosesser, herunder ledelse av tverrfaglige team, framdriftsstyring og koordinering av interne og eksterne bidrag.	
6	Erfaring med dialog med sektormyndigheter og håndtering av innsigelser Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha erfaring med dialog med regionale og statlige sektormyndigheter, herunder tidlige avklaringer, myndighetsdialog og håndtering av innsigelser eller tilsvarende interessekonflikter i planprosesser.	
7	Relevante referanseoppdrag for tilbudt senior prosjektleder Filopplasting tillatt
Det skal oppgis relevante referanseoppdrag for tilbudt senior prosjektleder. For hvert oppdrag skal det gis en kort beskrivelse av oppdragets innhold, prosjektlederens rolle, tidsperiode og oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kontakte referanser for verifikasjon.	
8	Skatteattest Filopplasting tillatt
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

9	Erfaring med norsk planprogram Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleder skal ha erfaring med ledelse eller sentral deltakelse i arbeid med planprogram, inkludert avgrensning av tema, identifisering av utredningsbehov og framdriftsplanlegging.	
10	Roller og nøkkelpersonell Filopplasting tillatt
Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.	
11	Skrive og samtale på flytande norsk Filopplasting tillatt
Tilbudt senior prosjektleiar skal kunne kommunisere skriftleg og munnleg på flytande norsk, ha erfaring med å leie møte og utarbeide skriftlege dokument i planprosessar.	
12	Leverandøren si registrering Filopplasting tillatt
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert (Firmaattest).	
13	Leverandøren si økonomi Filopplasting tillatt
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det skal leveres kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Kommunen vurderer klimaavtrykket og miljøbelastninga frå konsulenttenesta (arten av det som blir anskaffa) som uvesentleg, jf. FOA § 7-9 femte ledd. Arten av anskaffinga er ei konsulentteneste i form av bruk av ein prosjektleiar. Tenesta har eit uvesentleg klima- og miljøavtrykk, då ho i hovudsak er knytt til kjøp av menneskelege ressursar.

Det er krav om noko reiseverksemd i samband med kontrakten, ved at det må reknast med éin dag i veka med fysisk nærvær i Stryn. Omfanget av reisinga vil avhenge av kvar ressursen oppheld seg, men er uansett ikkje vurdert å vere av eit slikt omfang at det endrar klima- og miljøbelastninga ved anskaffinga. Anskaffinga er difor unateken frå plikta til å vekte klima- og miljøomsyn med minimum 30 %, jf. § 7-9 femte ledd.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kompetanse og erfaring	Kvalitet	35%	Vurderes ut fra CV og referanseoppdrag for tilbudt senior prosjektleder. Det skal særleg legges vekt på: - relevant høgere utdanning, - erfaring, - relevante referanseprosjekt og kva rolle vedkommande har hatt i dei oppdraga. Det skal oppgis referanseperson som kan bli kontakta ved behov. - kommuneplanarbeid, - prosjektleiing.
Rolle- og oppgaveforståelse	Kvalitet	30%	Vurderes ut fra leverandørens beskrivelse av oppdraget og plan for gjennomføring. Det skal særleg vurderes: -Forståing av oppdraget. -Plan for gjennomføring. -Tilnærming til planvask. -Tilnærming til planprogram. -Mentorrolle.
Intervju	Kvalitet	20%	Vurderes gjennom intervju av tilbudt senior prosjektleder. Intervjuet skal brukes til å vurdere: - kommunikasjonsevne, - rolleforståelse, - gjennomføringsevne, - samarbeidsevne, - evne til å representere kommunen.
Pris	Pris	15%	Vurderes på grunnlag av tilbudt timesats for den navngitte senior prosjektlederen.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema 1	Prisskjema	Ja	Priskriteriet blir evaluert slik: - Timepris prosjektleiar - Oppmøtepris pr fysisk oppmøte i Stryn Evaluer- ingspris: 2000t x timepris + 30opp- møte x oppmøtepris. Tala er fastsette for evalueringsføremål og utgjør ikkje ei bindande bestilling av tilsvarande volum. Oppmøtepris skal omfatte reise til og frå Stryn, inkludert reisetid. Kostnader til eventuell overnatting kjem i tillegg og skal fakturerast et- ter medgåtte dokumenterte kostnad- er utan påslag. Opsjonsprisen for tilleggsressurs inngår ikkje i eval- ueringa.

Kravspesifikasjon:

1. Oppdraget

Nr.	Krav	Type
1.1	Oppdraget omfattar prosjektleiing frå oppstart til vedtak av ny KPA. Prosjektleiaren skal fungere som ein integrert del av kommunen si organisering. Prosjektleiaren skal ikkje primært produsere planmateriale sjølv, men skal sikre at kommunen sine egne ressursar arbeider koordinert og målretta. Svar ja dersom den tilbudte leveransen er innrettet slik at prosjektlederen skal utføre oppdraget som kommunens prosjektleder, delta i kommunens styrings- og møtestruktur og følge kommunens prioriteringer og beslutninger i planløpet.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal beskrive hvordan tilgjengelighet, kontinuitet og samhandling skal ivaretas i oppdraget. Beskriv hvordan den tilbudte leveransen organiseres i praksis for å sikre løpende tilgjengelighet, stabil oppfølging over tid, håndtering av møtedeltakelse, responstid i det daglige samarbeidet og kontinuitet gjennom hele planløpet. Det skal også beskrives hvordan kommunen holdes løpende orientert ved avvik eller endringer som påvirker oppdraget.	Rolle- og oppgaveforståelse

2. Organisering

Nr.	Krav	Type
2.1		

Prosjektleiaren skal leie eit planlag beståande av: **2 arealplanleggjarar, 1 ressurs innan landbruk og miljø, 1 ressurs innan folkehelse, NA.**

Prosjektleiaren skal rapportere til kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peikar ut - leverandøren skal beskrive forslag til statusrapportering i kontraktsperioden.

Beskriv hvordan prosjektlederen vil lede og koordinere kommunens planlag, legge til rette for effektiv bruk av interne ressurser og sikre god samhandling med administrativ ledelse.

Rolle- og oppgaveforståelse

3. Leveranse

Nr.	Krav	Type
3.1	Leveranse 1 – Planvask Prosjektet skal gjennomføre ein systematisk planvask. Arbeidet skal omfatte: • gjennomgang av om lag 251 gjeldande arealplanar • vurdering av kommunedelplanar • identifisering av overlappende planar • identifisering av motstridande planar • vurdering og oppheving av utdaterte planar Leveranse: Planfagleg statusrapport med anbefalingar. Leverandøren skal beskrive tilnærming til planvask av eksisterende planverk - beskriv hvordan planvasken foreslås planlagt, strukturert og fulgt opp.	Rolle- og oppgaveforståelse
3.2	Leveranse 2 – Planprogram Prosjektleiaren skal leie arbeidet med planprogram. Planprogrammet skal særleg: • avgrense tema, og fastslå silingskriterier, som skal inngå i etablering av ny KPA • identifisere utgreiingsbehov • identifisere sentrale interessekonfliktar • etablere realistisk framdriftsplan Leveranse: Politisk godkjent planprogram. Leverandøren skal beskrive tilnærming til arbeid med planprogram - beskriv hvordan arbeidet med planprogrammet skal ledes, inkludert identifisering av utredningsbehov, konfliktkartlegging, framdriftsplan, avklaringer og politisk behandling.	Rolle- og oppgaveforståelse
3.3	Leveranse 3 – Utarbeiding av KPA Prosjektleiaren skal: • leie planprosessen • koordinere planlaget •	Rolle- og oppgaveforståelse

	gjennomføre medverknad • koordinere interne og eksterne utgreiingar, som t.d. KU • sikre planfagleg kvalitet • utarbeide grunnlag for politiske saker Leverandøren skal beskrive hvordan framdrift og milepælsstyring skal følges opp i kontraktperioden - beskriv hvordan framdrift skal planlegges, måles og følges opp, inkludert forslag til milepæler, beslutningspunkter, rapporteringsfrekvens, håndtering av avvik og tiltak for å redusere risiko for forsinkelser i sentrale deler av planløpet. Beskriv hvordan dialog og tidlige avklaringer med relevante sektormyndigheter skal planlegges og gjennomføres for å støtte framdrift, kvalitet og konfliktdeping i planarbeidet.	
3.4	Leveranse 4 – Vedtak Prosjektleiaren skal: • koordinere høyring • handtere motsegner • delta i eventuelle meklingar • bidra fram til endeleg vedtak Leveranse: Politisk godkjent KPA Leverandøren skal beskrive et helhetlig opplegg for ledelse og gjennomføring av planprosessen fra oppstart til politisk vedtak. Beskriv hvordan prosjektlederen vil støtte kommunen i politiske prosesser, inkludert forberedelse av beslutningsgrunnlag, presentasjon av avklaringer og oppfølging av saker fram mot politisk behandling.	Rolle- og oppgaveforståelse

4. Mentorrolle

Nr.	Krav	Type
4.1	Prosjektleiaren skal aktivt bidra til kompetansebygging i Stryn kommune. Dette omfattar: • fagleg rettleiing • mentoring • sparring • kompetanseoverføring Leverandøren skal beskrive hvordan mentorrollen og kompetanseoverføring skal gjennomføres i praksis.	Rolle- og oppgaveforståelse
4.2	Prosjektleiaren skal tidleg i oppdraget kartleggje intern kompetanse og identifisere behov for kompetanseutvikling, mentoring og eventuell supplerande innleige.	Rolle- og oppgaveforståelse

5. Oppmøte

Nr.	Krav	Type
5.1	Det vert lagt til grunn at prosjektleiaren er fysisk til stades i Stryn i den grad som er naudsynt for å ivareta prosjektleiing, mentorering, samhandling og framdrift. Svar ja dersom tilbudet inkluderer fysisk tilstedeværelse i Stryn når dette er nødvendig for prosjektledelse, samhandling, mentoring, møter og framdrift i oppdraget.	Må-krav
5.2	Det er ynskjeleg at tilbyder sett av tid til deltaking i møte med Statsforvaltaren 10.11.2026. Oppstartstidspunkt utover dette avtalast nærare med vald leverandør.	Rolle- og oppgaveforståelse

6. Intervju og oppdragsutøvelse

Nr.	Krav	Type
6.1	Tilbudt senior prosjektleder skal stille til intervju dersom oppdragsgiver innkaller til dette. Svar ja dersom den tilbudte prosjektlederen kan møte til intervju som del av evalueringen av tilbudet. Intervjuet skal brukes til å vurdere: kommunikasjonsevne, rolleforståelse, gjennomføringsevne, samarbeidsevne, evne til å representere kommunen.	Må-krav
6.2	Intervjuguide Tema: 1. Erfaring frå kommuneplanens arealdel 2. Planvask 3. Planprogram 4. Jordvern 5. Handtering av motsegner 6. Samarbeid med Statsforvaltaren og andre mynde. 7. Mentorrolle 8. Leiing av tverrfaglege team	Intervju

7. Kvalitet, kompetanseoverføring og oppfølging

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal beskrive hvordan kvalitetssikring av leveranser og prosess skal gjennomføres.	Rolle- og oppgaveforståelse

Beskriv hvordan prosjektlederen skal sikre kvalitet i planprosessen og i leveranser som utarbeides av kommunens egne ressurser eller eventuelle eksterne bidrag. Beskrivelsen bør omfatte kvalitetssikring av beslutningsgrunnlag, konsistens mellom delleveranser og oppfølging av identifiserte kvalitetsavvik.

8. Dokumentasjon og personellkontinuitet

Nr.	Krav	Type
8.1	Tilbudet skal omfatte CV for tilbudt senior prosjektleder. CV skal dokumentere utdanning, relevant erfaring, kommuneplanarbeid, prosjektledelse og relevante referanseoppdrag. Svar ja dersom CV for tilbudt senior prosjektleder er vedlagt tilbudet.	Må-krav
8.2	Det skal oppgis referanseoppdragene. Fyll ut referanseskjema (vedlegg 2).	Kompetanse og erfaring
8.3	Bytte av tilbudt senior prosjektleder i kontraktperioden kan ikke skje uten skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver. Svar ja dersom leverandøren aksepterer at eventuell utskifting av tilbudt senior prosjektleder i kontraktperioden krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 2-Referanseskjema_Prosjektleder_Arealdel_i Stryn kommune_28.09.2026.docx
- Bilag 2: Vedlegg 5-Rolle- og oppgåveforståing og Framdriftsplan_Prosjektleder_Arealdel_i Stryn kommune_28.09.2026.docx
- Bilag 3: Vedlegg 3_4_6_Prosjektleder_Arealdel_i Stryn kommune_28.09.2026.docx
- Bilag 4: Vedlegg 1_Kravspesifikasjon_Prosjektleder_Arealdel_i Stryn kommune_01.10.2026.docx

- [Bilag 5: Konkurransgrunnlag_Projektlear_Arealdei_i Stryn kommune_01.10.2026.docx](#)
- [Bilag 6: Konkurransgrunnlag_oppdaterert_Projektlear_Arealdei_i Stryn kommune_15.10.2026.docx](#)
- [Bilag 7: Vedlegg 3_4_6_oppdaterert_Projektlear_Arealdei_i Stryn kommune_15.10.2026.docx](#)